

REQUISITOS PARA INSCRIBIR OPCIÓN DE GRADO

1. Histórico de notas.
2. Copia Registro de matricula.
3. Documento de propuesta (acogiéndose al artículo 6 de la resolución 003 de 2010):
   - 3 Copias impresas.
   - 1 CD marcado sobre felpa (archivo: .doc, ó .odt) [No se acepta .docx]
     - Tipo letra: Arial.
     - Tamaño letra: 10.
     - Tamaño papel carta.
     - Márgenes: 2 cm todas las márgenes.
     - Carpeta presentación blanca.
     - Impresión doble cara.
4. Formato de registro diligenciado.
5. Carta de presentación de la opción de grado firmada por el director, codirector y estudiantes.

DOCUMENTOS ADICIONALES

- Visto Bueno del Director del Centro Proyección Social FCBI para las modalidades:
  - EPPS.
  - Pasantía.
  - Proyecto de grado (Sólo si el proyecto involucra expresamente una entidad u organización)

- Visto Bueno del Director del Centro de Investigaciones FCBI para la modalidad EPI.

- Carta de Aceptación del Director del postgrado para la modalidad de Cursos en programa de postgrado.

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES FINALES, PARA AVAL DE SUSTENTACIÓN

1. Carta de presentación del informe final firmada por el director, codirector y estudiante(s).
2. Documento Borrador Informe final.
   - 2 copias [impresas].
3. Borrador Manual técnico y Manual de usuario.
   - 2 copias [impresas].
4. Borrador Paper Impreso (Formato definidio por el comité – ver documento anexo.
   - 2 copias [impresas].



5. CD/DVD:

- Cantidad: 3.
- Presentación:
- Caja delgada y carátula impresa.
  - Formatos (.doc ó .odt). [No se acepta .docx]
  - Contener en carpetas independientes la información respectiva (Las carpetas deben llamarse: Binarios - Fuentes - Informe - Manuales - Paper - Herramientas).

6. Carta de Aceptación por parte del representante legal de la entidad u organización [Cuando el proyecto involucra expresamente una entidad u organización].

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LIBROS, PARA PAZ Y SALVO

1. Libro Final, firmado por el Jurado, el Director y el Codirector.
   - Formato: Impreso
     - Cantidad : 2.
     - Presentación :
       - Pasta (letras doradas).
       - Color rojo para Ingeniería de Sistemas.
       - Color azul para Ingeniería Electrónica.
     - Normas ICONTEC.

   - Formato: CD/DVD
     - Cantidad: 3.
     - Presentación:
       - Caja delgada y carátula impresa.
       - Formatos (.doc ó .odt). [No se acepta .docx]
         - Contener en carpetas independientes la información respectiva (Las carpetas deben llamarse: Binarios - Fuentes - Informe - Manuales - Paper - Herramientas).

2. Paper Impreso (Formato definidio por el comité – ver documento anexo).
   - Cantidad 2. (Velobind o carpeta de presentación – No anillado)

3. Manual técnico y Manual de usuario.
   - Cantidad: 2. (Velobind – No anillado).
4. Carta Autorización de Derechos a Universidad de los Llanos.

ADICIONAL

- Carta de Aceptación por parte del representante legal de la entidad u organización.



SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO DE GRADO

1. Debe estar programada en los dos días de sustentación definidos por el comité de programa (Salvo causa justificada a la dirección de programa).
2. Aval de Dirección de programa sobre Lugar, Fecha y Hora.
3. 3 Fichas de Invitación a la sustentación (Traerla mínimo 3 días antes de la fecha autorizada para la sustentación).
4. Copia en archivo digital al email del respectivo programa.

PROTOCOLO SUSTENTACIÓN

- Presentación: Traje Formal.
- Verificación de Asistentes según artículo 28 de resolución 003 de 2010.
- El tiempo de espera a partir de la hora asignada para dar inicio a la sustentación, será de máximo 15 minutos. Posterior a este tiempo la sustentación tendrá que ser reprogramada.
- Instalación por parte del Delegado comité de programa.
- Presentación por parte de los estudiantes (Máximo 30 minutos). Debe presentar como mínimo:
    - Aspectos Funcionales
    - Aspectos de Modelamiento y Desarrollo
    - Resultados
    - Conclusiones.
- Preguntas del jurado y de los asistentes (Máximo 30 minutos).
  Jurado: 15 minutos – Asistentes: 15 minutos.
- Deliberación del jurado. (Máximo 10 minutos).
- Socialización de la evaluación.